

**Zmluva č. 20 /PV/2017**  
**o poskytovaní praktického vyučovania formou**  
**odborného výcviku a odbornej praxe (ďalej len prax)**

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. - školský zákon a zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č.64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.

1. **Stredná odborná škola strojnícka, Športovcov 341/2, Považská Bystrica** /ďalej ako „SOŠs“/ - štatutárny zástupca, riaditeľ Mgr. Štefan Capák,  
IBAN: SK53 8180 0000 0070 0050 7460, ŠP Radlinského 32, 81 005 Bratislava 15,  
IČO: 170 50 561, DIČ: 2020712617

2. <sup>a</sup> KRP s.r.o. (prevádzka Pov. Bystrica)  
/ďalej ako „organizácia“/ – zastúpená: Ing. Michalom Blaškom  
IBAN: SK89 0200 0000 0026 9744 5155 BIC: SWIFT: SUBA SK BX  
IČO: 45 287 074 DIČ: 2022967012 IČ DPH: SK2022967012  
Číslo tel.: 0948 477066 E mail na doručenie pošty/faktúry/: KRPS.r.o.  
Fakturačná adresa: Malá Bytča 82, 01401 Bytča

### I. PREDMET DOHODY

Prax žiakov SOŠs v odbore: **vid' príloha č.1**

### II. CIEĽ PRAXE

- 2.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky strojárstva, elektrotechniky, prác strojních mechanikov, ekonomickej agendy v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
- 2.2 Prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
- 2.3 V študijnom/učebnom odbore: Mechanik nastavovač

### III. DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH PRAXE

- 3.1 Žiaci budú počas praxe vykonávať činnosti súvisiace so (strojárskou alebo elektrotechnickou) činnosťou.
- 3.2 Vyučovanie v podmienkach praxe budú žiaci absolvovať v termíne **od** 19.9. **2017**  
**do** 31.5. **2018.**
- 3.3 Žiaci budú prax vykonávať denne v rozsahu **7 hodín.**  
Pracovná doba od 6.00 do 13.00

## IV. FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV

### 4.1. Povinnosti organizácie

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke prax pre žiakov študijného, učebného odboru: pozri príloha v počte: pozri príloha žiakov.
- b) Poveriť organizovaním praxe svojho zamestnanca (inštruktor - organizačné zabezpečenie) Martin Blaško, (inštruktori – metodické zabezpečenie a praktické vyučovanie): vid' príloha č. 2., pod ich vedením žiaci vykonávajú praktické vyučovanie.
- c) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, PO v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce a internými predpismi ..... Ing. Michal Blaško.....
- d) Poskytnúť hmotné zabezpečenie (pracovného oblečenia, osobných ochranných pracovných prostriedkov a náklady na posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka). Môže poskytnúť hmotné zabezpečenie ubytovanie, stravovanie a cestovné náhrady.
- e) Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy, učiteľovi odbornej praxe alebo učiteľovi umeleckej praxe, ktorého určí riaditeľ SOŠs, informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka.
- f) Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.
- g) Dohodnutá fakturácia za práce žiakov SOŠs 3,-/hod. Organizácia sa zaväzuje uhradiť faktúru, ktorej splatnosť bude 14 dní od jej doručenia. Pre prípad omeškania platby je dohodnutý úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- h) Umožniť poverenému zamestnancovi SOŠs vykonávať kontrolu priebehu praxe.
- i) Podklady k fakturácii (dochádzka žiakov, strava, ...) zasielať po ukončení príslušného mesiaca do **5. kalendárnych dní**.

### 4.2 Povinnosti školy

- a) Riaditeľ SOŠs poveruje majstra OV ..... Baroš Jozef..... zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu/, kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe.
- b) Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.
- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii v ktorej budú vykonávať prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.
- d) Pracovné výsledky žiakov z praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka.

- e) Oboznámiť žiakov s ustan. § 55 až 58 školského zákona /hodnotenie a klasifikácia prospechu, správania žiakov a opatrenia vo výchove/.

#### 4.3 Povinnosti žiaka:

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde budú vykonávať prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe.  
b) Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prax.  
c) Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

### V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1 SOŠs je oprávnená organizácii zasielať písomnosti aj e-mailom. Všetky písomnosti (vrátane faktúr) zasielané SOŠs a adresované organizácii sa považujú za doručené organizácii piatym dňom po ich odoslaní na adresu sídla, kontaktnú adresu alebo e-mailovú adresu organizácie uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak nie je preukázaný skorší moment doručenia. Uvedené platí aj v prípade, ak sa adresát o ich doručení nedozvedel.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že sa ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy spravuje Obchodným zákonníkom.
- 5.3 Táto zmluva sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. - školský zákon a zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č.64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.
- 5.4 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi vrátane § 42 /školského zákona/, §8, §21, §22, §25, §26 a §27 /zákona o odbornom vzdelávaní/.
- 5.5 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 5.6 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch - 1x pre SOŠs, 1x pre organizáciu zabezpečujúcu prax žiakov.
- 5.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

Prílohy k dohode: 1. menný zoznam žiakov  
2. menný zoznam inštruktorov  
3. zoznam žiakov

Dátum: 12.9.2017

.....

za organizáciu

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA STROJNÍKA  
Športovcov 341/2  
Považská Bystrica

Mgr. Štefan Capák  
riaditeľ SOŠs

**Menný zoznam žiakov**

**Menný zoznam inštruktorov**

**Potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou zameranej na:**

1. zabezpečenie práv a povinností žiaka pri praktickom vyučovaní,
2. organizáciu praktického vyučovania,
3. opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní,
4. vzdelávacie štandardy pre praktické vyučovanie pre príslušný študijný odbor alebo pre príslušný učebný odbor,
5. vzorový učebný plán pre príslušný študijný odbor alebo vzorový učebný plán pre príslušný učebný odbor a vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax príslušného študijného odboru alebo vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax príslušného učebného odboru, ak bude vykonávať činnosť inštruktora na pracovisku praktického vyučovania,
6. spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka.